

بلدية جديدة الشوف

(الموقع الإلكتروني)

الإصدار 1.0

أولاً: خصائص الموقع

- جميع روابط صفحات الموقع محسّنة لتتسق مع قواعد الـ SEO (Search Engine Optimization) حسب اللغة المستخدمة.

مثال:

- رابط صفحة "نبذة عن البلدية" باللغة العربية:

[https://\(domain-name\)/ar/بلدية-جديدة-الشوف/نبذة-عن-البلدية/](https://(domain-name)/ar/بلدية-جديدة-الشوف/نبذة-عن-البلدية/)

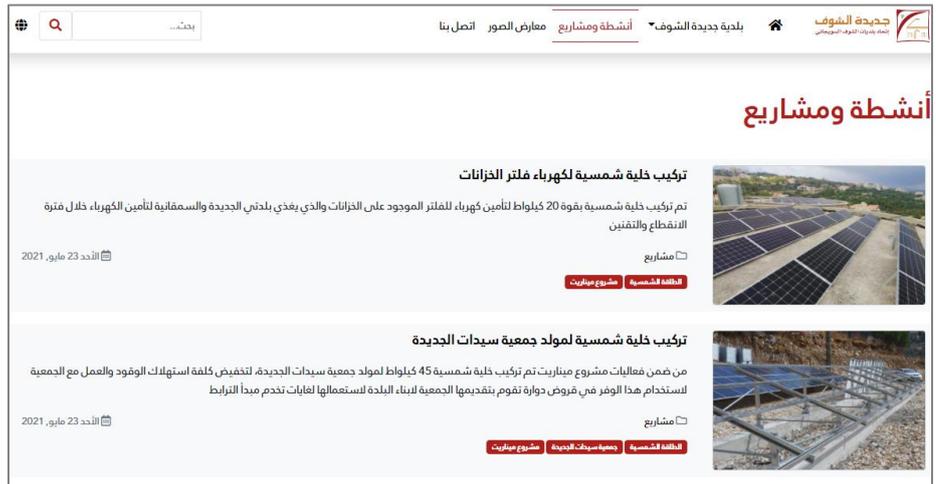
- رابط صفحة "نبذة عن البلدية" باللغة الإنجليزية:

[https://\(domain-name\)/en/jdeideh-alshouf-municipality/about-municipality/](https://(domain-name)/en/jdeideh-alshouf-municipality/about-municipality/)

- تصميم صفحات الموقع متجاوب ومرن (Responsive)، لتتكيف الصفحات مع حجم شاشة الجهاز الذي تُعرض عليه

مثال:

- الصفحات على شاشة الكمبيوتر:



- الصفحات على شاشة الموبايل:

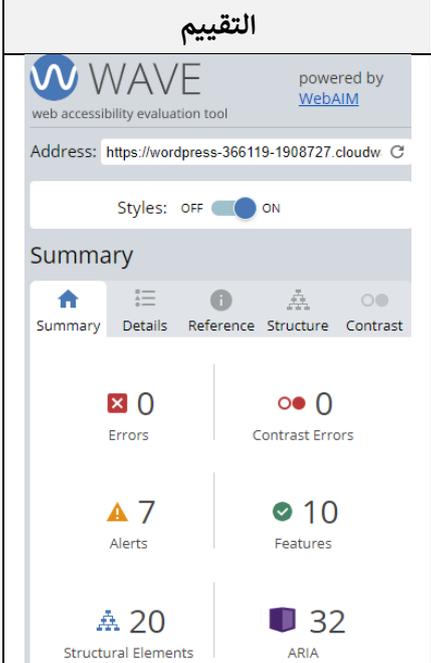


- طوّرت صفحات الموقع مع الأخذ بعين الاعتبار معايير وإرشادات إتاحة محتوى الويب (WCAG - Web Content Accessibility Guidelines) مما يسهّل تصفّح معلومات الموقع على شاشات القراءة الخاصة بذوي الإعاقة البصرية.

وفي هذا الصدد، يُجدر الإشارة إلى أن تحسين الموقع ومحتواه بما يتناسب مع هذه المعايير، هو عملية مستمرة، وتحتاج إلى عناية في طريقة إدخال المحرر (Editor) للمواد النصية وما يرافقها من صور. (سيتم التوضيح لاحقا في هذا التقرير)

اعتمدت أداة التقييم التالية (<https://wave.webaim.org/>) لاختبار مدى توافق هيكلية صفحات الموقع مع WCAG:

مثال:

التقييم	الصفحة
 <p>WAVE powered by WebAIM web accessibility evaluation tool Address: https://wordpress-366119-1908727.cloudw Styles: OFF ON Summary Summary Details Reference Structure Contrast 0 Errors 0 Contrast Errors 7 Alerts 10 Features 20 Structural Elements 32 ARIA</p>	<p><u>الصفحة الرئيسية</u></p>

ثانياً: إدارة محتوى الموقع (قسم التحرير) - Admin Dashboard - Backend :

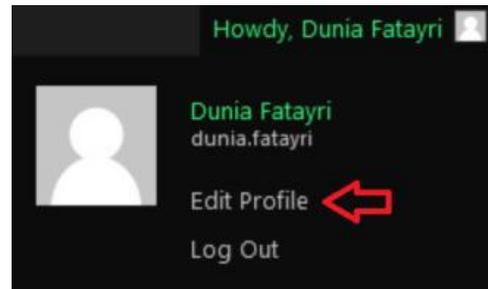
المحرر المسؤول عن إدارة محتوى الموقع يملك الصلاحيات لتعديل، إضافة أو حذف جميع المواد على الموقع، وما تحتويه هذه المواد من صفحات، أنشطة، مشاريع، صور، إلخ.. وكذلك، تعديل أو إعادة ترتيب الروابط في القائمة الرئيسية، أو الأشرطة الجانبية. وفيما يلي عرض موجز لبعض الصلاحيات الخاصة بالمحرر:

- الدخول على قسم المحرر (Administration Dashboard) الرابط (المؤقت): <https://wordpress-366119-1908727.cloudwaysapps.com/wp-login.php>

- إدخال اسم المستخدم/البريد الإلكتروني وكلمة المرور
أضيفت السيدة دنيا كمدبر تحرير للموقع لغايات التوضيح:

اسم المستخدم Username	dunia.fatayri
البريد الإلكتروني Email	duniatfatayri14@gmail.com
كلمة المرور Password	\$ba_zyfpTwTm9d@&

- لتغيير لغة واجهة المستخدم (العربية أو English) أو لتغيير كلمة المرور بعد الدخول إلى قسم المحرر (admin dashboard) يُرجى الضغط على اسم المحرر في أعلى الصفحة، ومن ثم الدخول على Edit Profile لتغيير كلمة المرور أو اللغة والضغط على Update Profile لتخزين اختياراتك:



- إضافة نشاط أو مشروع جديد:
1. الدخول على صفحة الأنشطة والمشاريع، واختيار (أضف جديدا) من الشريط الجانبي:



2. إضافة العنوان
3. إضافة النص
4. تعديل التاريخ (إذا كان تاريخ الحدث سابقا لتاريخ إدخال المادة أو يُنشر لاحقا تلقائيا) من إعدادات المقال في الشريط الجانبي، اختر قسم (مشروع) ثم اختر نشر المادة (فوراً) أو في تاريخ مختلف



5. اختيار تصنيف (Category) للمقال الجديد من الشريط الجانبي حسب اللغة

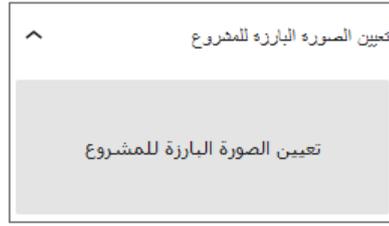


ملاحظة: يُفضل إضافة عدد محدود من التصنيفات مسبقاً، وقبل إضافة أي مقال جديد، وذلك من خلال قسم (تصنيفات) على الشاشة الرئيسية للوحة التحكم (dashboard) ومن ثم إضافة التصنيف حسب اللغة المختارة

6. اختيار وسم (Tag) للمقال الجديد من الشريط الجانبي، وذلك بإدخال الأحرف الأولى من أي وسم مُضاف مسبقاً، ومن ثم اختياره

ملاحظة: يُفضل إضافة عدد محدود من الوسوم مسبقاً، وقبل إضافة أي مقال جديد، وذلك من خلال قسم (وسوم) على الشاشة الرئيسية للوحة التحكم (dashboard) ومن ثم إضافة الوسم حسب اللغة المختارة

7. إضافة الصورة البارزة (Featured Image)



وفي حال عدم توفر الصورة في مكتبة الوسائط (media) من الممكن رفعها من خلال قسم الوسائط على الشاشة الرئيسية للوحة التحكم، وذلك بسحب ورفع الملفات (drag & drop) على أن لا يتجاوز حجمها كحد أقصى (100KB) لكي لا تؤثر على سرعة تحميل الصفحات



ملاحظة: لتعزيز إتاحة محتوى الويب (accessibility) يُنصح بإضافة نص بديل (alternative text) عند إضافة الصور، علماً بأن النظام طُوّر بحيث سيعرض عنوان المقال أو الخبر الذي ترتبط به الصورة عند عدم توفر النص البديل، وذلك لتحسين أداء الموقع على محركات البحث



الأبعاد المناسبة للصور البارزة (Featured Images):

- طول = 800 pixel
- عرض = 450 pixel
- الأبعاد = 16:9 (aspect ratio)

8. قبل حفظ المقال ونشره (publish) يُفضل مراجعة الروابط أو ما يسمى بالاسم اللطيف (slugs) وتحديدًا الخاصة باللغة العربية، لأن المساحة المحدودة للروابط العربية قد لا تُظهر الرابط الصحيح للخبر، وذلك لأن النظام يصدره تلقائيًا بناءً على عنوان الخبر، وفي حال كان العنوان طويلًا، يُجتزأ الرابط ولا يظهر كاملاً، ولذلك يُنصح بإعادة صياغة الروابط العربية الطويلة، وحذف الكلمات التي لا تؤثر على جوهر الخبر (مثل أحرف الجر، أُل التعريف، إلخ)

مثال:

عنوان المقال التالي "ورشة عمل حول دراسة إنبعاثات الغازات في بلدية الجديدة ضمن مشروع ميناريت" أُعيد صياغة الرابط ليصبح: "ورشة-عمل-إنبعاثات-الغازات-ميناريت" وذلك من خلال التحرير السريع (Quick Edit) على صفحة الأنشطة والمشاريع



ثالثًا، الواجهة الأمامية للموقع (Frontend):

- آلية عمل الشريط الجانبي (أنشطة ومشاريع ذات صلة) على صفحة الأنشطة والمشاريع:
 - تُعرض أول ثلاثة مقالات مرتبطة بالمقال المعروض، بناءً على التصنيفات والوسوم المشتركة، ومرتببة حسب تاريخ النشر

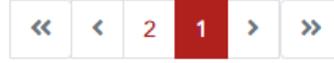


- في حال عدم توقّر تصنيفات أو وسوم مشتركة، لن تظهر أي مقالات على الشريط الجانبي، وسيظهر حقل البحث مع رسالة



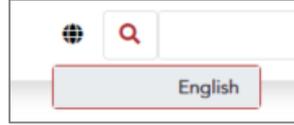
• آلية التصفح والبحث على الموقع:

- يبحث الموقع في العنوان والنص لكل مقال
- لا يعمل البحث إلا عند إدخال كلمة تحتوي على الأقل على حرفين
- لا تظهر الصفحات الثابتة (static pages) في نتائج البحث (مثل: نبذة عن البلدية، اتصل بنا، إلخ)
- عند الضغط على أي تصنيف أو وسم، ستظهر جميع المقالات المرتبطة
- يظهر عدد الصفحات في ذيل الصفحة تلقائياً إذا تجاوز عدد النتائج عن 10 مواد



• الموقع متعدد اللغات:

- يسمح الموقع بإدخال عدد لا محدود من اللغات، ويستطيع الزائر التنقل بين اللغات من خلال أيقونة اللغة في أعلى الصفحة



ملاحظة: إذا لم يتوفر محتوى الموقع بأي لغة أخرى، ننصح بإخفاء خاصية الانتقال بين اللغات مؤقتاً